GUÍA PARA RECTORÍA Y COORDINACIÓN

El panorama del colegio, sin pedir reportes

Dejas el colegio listo una vez: la cuenta, los docentes y la energía. Después ves cómo avanza cada aula sin perseguir a nadie.

Empieza en 3 pasos desde la web

1 Registra el colegio

→ Entra a **bonsai.college/es/register/institution**.

→ **Paso 1, Tu institución:** elige **Colegio**, escribe el nombre, el país y cuántos estudiantes usarían BonsAI.

→ **Paso 2, Tu cuenta:** tus datos y contraseña. Acepta el acuerdo de tratamiento de datos y toca **Crear cuenta institucional**.

Quien registra el colegio queda como director(a) principal de la cuenta. ¿Quieren empezar con un piloto gratis? Escríbannos y lo activamos.

2 Invita a tus docentes

→ En **Colegio › Docentes**, escribe el correo de cada docente y toca **Invitar**.

→ La invitación vence en 7 días. Puedes reenviarla o cancelarla.

Para que alguien administre contigo, toca **Nombrar administrador(a)**. Si un docente se va, toca **Revocar** y elige a quién pasan sus aulas.

3 Define la energía por estudiante

→ Las sesiones, el chat y el asistente de los docentes usan energía de la reserva semanal del colegio.

→ En **Colegio › Energía**, cambia el **Cupo semanal por estudiante** y toca **Guardar**.

Los docentes pueden dar más o menos energía a un estudiante. Esos casos aparecen en «Cupos ajustados».

La autorización de los menores, en tres partes

1 · El colegio
Acepta el acuerdo de tratamiento de datos al registrarse.

2 · El docente
Al aceptar a un estudiante, confirma que es del colegio.

3 · El acudiente
Autoriza por correo a cada menor de 18 años antes de que practique.

Seguir el colegio semana a semana

La vista Colegio menú › Colegio

Las cifras

Estudiantes activos, cumplimiento de las metas de sesiones y aulas que piden atención. Todo agregado por aula y por docente, **sin nombres de estudiantes**.

Por dónde empezar

«Para revisar primero» muestra lo que pide atención. Con **Ver aula** entras a cualquier aula en modo de solo lectura.

Plan de aula de cada docente

Dentro del aula, en **Compartir › Plan de aula (PDF)**: fechas, avance real y espacio para la firma de coordinación.

Bibliotecas y mensajes

Qué rutas y lecciones guardaron los docentes, y los ánimos que envían a los estudiantes.

Quién puede hacer qué

ACCIÓN	DIRECTOR(A) PRINCIPAL	ADMINISTRADOR(A)	DOCENTE
Pagar el plan y sumar estudiantes	✓	—	—
Nombrar o quitar administradores	✓	—	—
Ver los recibos de pago	✓	✓	—
Invitar y revocar docentes	✓	✓	—
Ver la vista Colegio y las aulas	✓	✓	—
Definir los periodos académicos (guía aparte)	✓	✓	—
Definir el cupo de energía	✓	✓	—
Crear aulas y aceptar estudiantes	✓	✓	✓

Datos de los estudiantes. La dirección ve cifras agregadas, sin nombres. Nadie del colegio ve el correo de los acudientes. BonsAI no vende datos ni muestra publicidad.

¿Dudas con la configuración?

Escríbenos y la dejamos lista con ustedes.

soporte@bonsai.college